

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

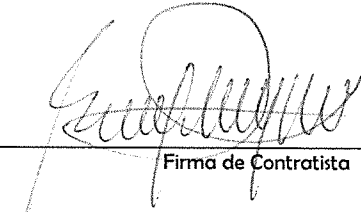
Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Yvette Flores Moller de Santizo</u>	CUI:	<u>2385779290101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-230-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4531954-5</u>
Número de Factura:	<u>3407433416</u>	Serie:	<u>4B5805A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el análisis de las actividades diarias de los promotores municipales.
2. Apoyé en solicitar Consolidado Departamental a promotores.
3. Apoyé en dar retroalimentación de actividades diarias a promotores de baja productividad.
4. Apoyé en extraer las hojas de Alcaldes que realizan los promotores.
5. Apoyé en el rendimiento para llamados de atención de los promotores municipales.
6. Apoyé en ordenar y clasificar por departamento expedientes para Auditoría.
7. Apoyé en algunos temas de campo y administrativos para los promotores de nuevo ingreso.

Bianca Yvette Flores Moller de Santizo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Linda Roselin Hernández
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Yvette Flores Moller de Santizo</u>	CUI:	<u>2385779290101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-230-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4531954-5</u>
Número de Factura:	<u>3407433416</u>	Serie:	<u>4B5805A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

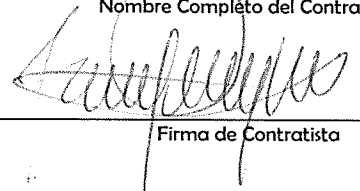
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- . Se apoyó en recibir informes entregados a la coordinación de promotores a mi cargo.
- . Se dio apoyo en el análisis de expedientes mensuales de Actividades Realizadas de Promotores Municipales y Departamentales.
- . Se brindó apoyo en la realización de Reporte Actividades Realizadas y Planificaciones por los Promotores Departamentales y Municipales.
- . Se brindó apoyo en realizar archivos administrativos para entregar a Gobernación por medio de los Promotores Municipales.
- . Se apoyó en explicar formatos administrativos a los nuevos promotores Municipales y Departamentales.
- . Se apoyó en extraer una estadística de productividad de Actividades Ejecutadas de los Promotores Municipales.

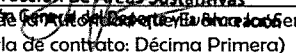
Bianca Yvette Flores Moller de Santizo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Linda Roselin Hernández
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores
Dirección de Áreas Sustantivas


Firma y Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Yvette Flores Moller de Santizo</u>	CUI:	<u>2385779290101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-230-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4531954-5</u>
Número de Factura:	<u>3407433416</u>	Serie:	<u>4B5805A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

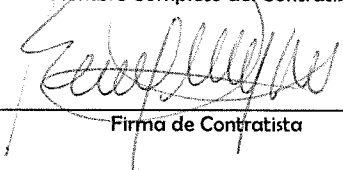
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- . Se cumplió en elaborar un reporte mensual sobre los períodos analizados para sacar los que estan en rojo, amarillo y verde a los promotores respecto al rendimiento de sus Actividades Realizadas y así lograr mejorar las deficiencias en su trabajo.
- . Se logró recopilar Planificaciones y Actividades Realizadas de los Promotores Municipales y Departamentales para entregar a Dirección General y al área de Supervisión y velar con el cumplimiento de sus actividades en sus centros.
- . Se brindó apoyo en la revisión de papelería para Gobernación Departamental y Municipal de cada departamento a mi cargo y poder lograr que todos los promotores entreguen esa papelería firmada por las autoridades mencionadas.
- . Se cumplió en realizar capacitación de formatos administrativo para los nuevos promotores municipales de nuevo ingreso así como el trabajo de campo que debían realizar.
- . Se brindó apoyo en el tema informático en cuanto a la correcta distribución de formatos, digitalización de archivos y cuantificación de los mismos, logrando obtener un mejor orden de documentos y un fácil manejo de los mismos.
- . Se apoyó en la recepción y el análisis de los informes presentados por los promotores, logrando así cuantificar la cantidad de actividades que se realizan por mes y poder mejorar en la calidad de las mismas.

Bianca Yvette Flores Moller de Santizo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Linda Roselin Hernández
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)